

龙岩市职称改革领导小组办公室 龙岩市工业和信息化局职称改革办公室 文件

龙工信职改〔2024〕1号

龙岩市职称改革领导小组办公室 龙岩市工业和信息化局职称改革办公室 关于做好2024年度工程系列初、中级专业技术 职务任职资格申报工作的通知

各有关企、事业单位：

根据《福建省人力资源和社会保障厅关于印发〈福建省职称评审管理办法暂行办法〉的通知》（闽人社发〔2021〕1号）文件精神，现就做好2024年度工程系列初、中级专业技术职务任职资格申报的有关事项通知如下：

一、评审范围对象

凡在本市企事业单位工作的（含外地人员来我市工作一年以

上)、本市在外地工作的[人事关系在市及县(市、区)公共就业和人才服务机构代理的,或在企事业改制中置换身份、人事档案在公共就业和人才服务机构管理的]工程技术专业技术人员,不论户籍、档案、身份,只要其所从事专业工作与申报评审的专业一致或相近,符合《福建省工程系列职称评审条件》(闽工信职改〔2023〕19号)(登录“龙岩市工业和信息化局”官网人事信息栏查阅)相应专业技术初、中级职务任职资格评审条件,或破格评审条件者,均可申报相应的专业技术职务任职资格社会化评审。

申报人员应以现所在单位提出申请,申报专业应与现从事专业技术岗位相一致。

二、初审

各企、事业单位人事职改部门应严格按照有关职称文件要求对申报对象的申报资格和申报材料进行初审。要认真核对学历学位、所学专业、现任岗位、现任专业技术职务及任职时间、专业技术工作业绩等信息,要求申报对象提交的材料必须真实、规范、完整、无疑、无误,提供的论文、奖励、业绩、成果等材料必须是任现职期间的,论文内容必须与申报专业一致,并对需答辩的对象予以告知。

三、资格预审

(一)申报材料及应提供相关证书、证件的原件,带二维码的《教育部学历证书电子注册备案表》(登陆学信网 www.chsi.com.cn 下载)等送到龙岩市新罗区华莲路55号商务

板块紫金1号13楼龙岩市中小企业服务中心，预审通过后审核收件。

（二）申报中级职务任职资格预审时，工作人员将向需要答辩的对象当场告知，同时在《专业技术人员任职资格预审表》中盖上需参加答辩印章（具体答辩的时间和地点另行通知）。届时，答辩对象应按时到场，不能按时到场的答辩者，视为自动放弃答辩，答辩成绩为“0”。

（三）评审中级需要答辩的对象

1. 学历破格的人员：中专及以下学历。

2. 资历破格的人员：（1）硕士研究生及以下学历，无低一级任职资格的人员（简称直评）；（2）大专毕业、助工聘任不满4年；（3）本科毕业，助工聘任不满4年；（4）硕士研究生学历，助工聘任不满2年。

3. 专业不对口人员。

4. 后学历年限不足人员：助工聘满4年，后学历本科毕业不足2年；助工聘满4年，后学历大专毕业不足2年。

5. 转评人员。

四、申报及评审时间

（一）申报时间：2024年5月6日至6月7日

（二）评审时间：工程系列初、中级职务每年评审一次，任职年限计算到当年12月31日。

五、注意事项

（一）继续教育规定学时必须在申报前完成，且需经人社部

门认证。

（二）初级技术职务的“定转”。全日制本科毕业，学历专业与从事工作的专业相符且工作一年以上的，可直接向人社局申请定转为助理工程师。

（三）“双贯通”政策。高技能人才申报评审职称资格根据《福建省人力资源和社会保障厅关于支持工程技术领域高技能人才与专业技术人才职业贯通发展的通知》（闽人社发〔2019〕2号）要求申报。鼓励在我市工程技术领域生产一线岗位取得高级工以上职业资格或技能等级，具有高超技艺和精湛技能，能够进行创造性劳动并做出贡献的技能人才申报专业技术职务任职资格。

（四）涉及的企、事业单位不得为申报对象提供虚假证明、编造工作经历和虚假业绩等。一经发现并查实，取消其申报资格，将追究有关人员的责任，情节严重的，对涉事单位给予通报批评，申报对象2年内不得再次申报，并记入职称诚信不良记录档案。

六、申报材料要求

（一）申报初级材料要求

1. 《专业技术职务任职资格评审材料目录》一式2份，加盖单位公章。一份贴在档案袋封面，一份放入档案袋内。“本人电话”栏不得填写其他人号码。

2. 所在县（市、区）职改办出具的评审委托书1份。

3. 《专业技术人员任职资格预审表》一式2份，加盖单位公章。

4. 《专业技术资格评审表》一式2份，按规定填写（不得增

减表格的栏目、页数)，双面打印，每份贴 1 张照片，复印无效。

5. 《申报工程系列专业技术人员简明情况登记表》一式 3 份，（一律用 A3 纸打印并加盖单位公章，内容不超过 1 页，不装订）。

6. 提交任现职以来独立撰写的具备一定水平的专业技术工作总结（2000 字以上）1 份，封面分行写明技术总结、作者姓名、单位信息、撰写时间，正文双面打印。

7. 年度考核表（各年度 1 份）复印件，加盖单位公章；经人社局验证后继续教育证复印件 1 份，加盖单位公章，原件携带核查。

8. 毕业证书（前后学历）复印件及带二维码的《教育部学历证书电子注册备案表》各 1 份，加盖单位公章。

9. 本人身份证复印件一份，加盖单位公章。2 寸彩色近照 1 张（背面使用铅笔填写姓名、不得使用钢笔、圆珠笔填写，以免涂胶水时污染照片；另用独立信封装好，封面写上姓名），制证使用。

10. 低一级专业技术职务资格证书、专业技术职务聘任书或专业技术职务聘任合同复印件 1 份，加盖单位公章，原件携带核查。没有低一级专业技术职务资格的无需提供。

11. 《____年度工程系列____级别专业技术资格评审情况一览表》，A4 纸张打印一份，加盖单位公章。本表“代表作（论文）”栏无需填写，按技术员、助理工程师各职务分别填写打印，同时带上光盘电子表格。

（二）申报中级要求

1. 《专业技术职务任职资格评审材料目录》一式 2 份，加盖单位公章。一份贴在档案袋封面，一份放入档案袋内。“本人电话”栏不得填写其他人号码。

2. 所在县（市、区）职改办出具的评审委托书 1 份。

3. 《专业技术人员任职资格预审表》一式 2 份，加盖单位、县（市、区）职改办、市属系列主管部门公章。事业单位编外人员必须在表中单位意见栏中注明“编外人员”字样。

4. 《专业技术资格评审表》一式 3 份，按规定填写（不得增减表格的栏目、页数），双面打印，每份贴 1 张照片，复印无效。

5. 《申报工程系列专业技术资格人员简明情况登记表》一式 10 份，（一律用 A3 纸打印并加盖单位公章，内容不超过 1 页，不装订）。

6. 提交任现职以来独立撰写的具备一定水平的学术论文或技术工作总结（结合本专业技术工作实践）1 篇，须附上中国知网（<http://www.cnki.net>）查重服务报告单（全文标明引文版）1 份。原件一式 3 份，正文（双面打印）均不得含有作者姓名、单位等信息，其中 2 份用《送评代表作专家鉴定意见表》作为封面；剩余 1 份论文封面分行写明论文题目、作者姓名、单位信息、撰写时间。同时提交论文电子 word 版，文档的命名格式如下：已发表的为：篇名-作者-发表日期-发表刊物（例如：舞蹈文化-张三-20201118-文艺论坛）；未发表的为：篇名-作者（例如：舞蹈文化-张三），中间的间隔为下划线，并用光盘拷贝。

7. 年度考核表（各年度 1 份）复印件，加盖单位公章；经人社局验证后继续教育证复印件 1 份，加盖单位公章，原件携带核查。

8. 毕业证书（前后学历）复印件及带二维码的《教育部学历证书电子注册备案表》各 1 份，加盖单位公章。

9. 本人身份证复印件一份，加盖单位公章。2 寸彩色近照 1 张（背面使用铅笔填写姓名、不得使用钢笔、圆珠笔填写，以免涂胶水时污染照片；另用独立信封装好，封面写上姓名），制证使用。

10. 低一级专业技术职务资格证书、专业技术职务聘任书或专业技术职务聘任合同复印件 1 份，加盖单位公章，原件携带核查。没有低一级专业技术职务资格的无需提供。

11. 事业单位在编在岗人员申报中级任职资格需提交《申报专业技术职务任职资格使用职数审批表》原件 1 份。

12. 破格人员需提供相应的证明材料（业务技术骨干证明、获奖证明材料等）复印件各 1 份，加盖公章。

13. 《____年度工程系列____级别专业技术资格评审情况一览表》，A4 纸张打印 1 份，加盖单位公章。表中信息认真核对，确认无误。同时填上申报的论文题目，“联系电话”栏必是申报者本人手机号码，带上光盘电子表格。

以上申报材料详见“龙岩市工业和信息化局”官网人事信息栏，表格可下载使用，并认真填写相关内容。

申报地址：龙岩市新罗区华莲路 55 号商务板块紫金 1 号 13

楼（龙岩市中小企业服务中心）

联系电话：市工信局职改办办公室 2336206

市工信局职改办收件 2852001

市人社局行政窗口 2529121

龙岩市职称改革领导小组办公室 龙岩市工业和信息化局职称改革办公室

2024年3月4日

（此件主动公开）

龙岩市工业和信息化局职称改革办公室

2024年3月4日印发
